



## BEIRATKOZÁS ÉS TANEGYSÉG FELVÉTELE

### HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER – III. fejezet Tanulmányi és vizsgaszabályzat (hatályos: 2021. augusztus 1-től)

#### Beiratkozás

##### 10.§

- (1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- (2) A felvett személy legkésőbb:
  - a) az adott tanév szeptember 20-ig,
  - b) keresztféléves képzés esetén február 20-ig,
  - c) szakirányú továbbképzésben szeptember 30-ig,
  - d) keresztféléves szakirányú továbbképzésben február 28-ig köteles beiratkozni.
- (3) A beiratkozási lap a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a Vhr. 9. melléklete szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv-ben rögzített feltételeit, a Tanulmányi Tájékoztató megismeréséről szóló nyilatkozatát, valamint az adatkezelési nyilatkozatot.
- (4) A beiratkozási lap hitelesítője az Oktatási Igazgatóság munkatársa.
- (5) Amennyiben a felvett személy a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés feltételeit nem vállalja, önköltséges formában ugyanazon képzésre beiratkozhat.
- (6) Az önköltséges képzésre felvett személy a Hallgatói Követelményrendszer, Térítési és juttatási szabályzat szerinti önköltséget fizet. Az önköltséges képzésre felvett személy a beiratkozás előtt köteles az önköltség első részletét befizetni és arról rendelkezni. Amennyiben a hallgató az önköltség első részletének befizetése és arról való rendelkezési kötelezettségeinek nem tesz eleget, nem iratkozhat be, így hallgatói jogviszonyt nem létesíthet.
- (7) A önköltséges képzésre beiratkozott hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni. A képzési szerződés az egyetem és a hallgató között létrejött, a képzéssel megszerezhető végzettséget és szakképzettséget, a képzésben résztvevő teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját, a képzés helyét, időtartamát, a képzési díj mértékét (fizetendő díjat, térítéseket a velük járó szolgáltatásokat a fizetési, visszafizetési kötelezettség feltételeit), a hallgató és az egyetem szerződésszegésének következményeit tartalmazza. A képzési szerződést az egyetem részéről a rektor írja alá. A kiadmányt az oktatási főigazgató, a Jászberényi Campuson a campus főigazgató hitelesítheti. A képzési szerződést két eredeti példányban kell készíteni, amelyből egy példány a hallgatót illeti, a másik a beiratkozási lap melléklete.
- (8) A hallgató munkáltatója, amennyiben vállalja a költségtérítés/önköltség fizetését, az egyetemmel a hallgató beiratkozásával és képzési szerződésének megkötésével egyidejűleg az érvényes formanyomtatványon félévente kötelezettségvállalási nyilatkozatot tesz, a TJSZ 36.§ (2) bekezdés b) pontja szerint a regisztrációs időszakot megelőzően számlakérő lapot kell benyújtani a tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül. A kötelezettségvállalási nyilatkozatot két eredeti példányban kell

készíteni, amelyből egy példány a kötelezettségvállaló munkáltatót illeti, egy példányt pedig a TO Neptun és Pénzügyi Csoportnál kell elhelyezni.

(9) A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a beiratkozás napjától gyakorolhatók. A hallgatók jogait és kötelezettségeit a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.

### **A beiratkozás elmulasztásának következményei, határidőn túli beiratkozás**

#### **11.§**

(1) Amennyiben a felvett személy az előző paragrafusban meghatározott határidőn belül nem iratkozik be, határidőn túli beiratkozási kérelmet nyújthat be.

(2) A kérelem beadási határideje a beiratkozási határidő napját követő 10. munkanap.

(3) A kérelmet az illetékes dékának címezve, a Neptun rendszeren keresztül elektronikusan kell benyújtani.

(4) A határidőn túli beiratkozásért a Hallgatói Követelményrendszer 7. számú mellékletében meghatározott összegű egyéb díjat kell fizetni.

(5) A kérelem tárgyában az illetékes dékán határozatban dönt. A kiadmányt a dékáni hivatal vezetője hitelesítheti.

(6) Ha a felvett személy beiratkozási kötelezettségének az előző paragrafusban előírt határidőre nem tesz eleget, és a késedelmes beiratkozás lehetőségével sem élt, a TO vezetője, a Jászberényi Campuson az oktatási csoportvezető a Neptun rendszeren keresztül megküldött levélben a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felszólítja, hogy beiratkozási kötelezettségének tegyen eleget.

(7) Ha a felvett személy beiratkozási kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, a TO vezetője, a Jászberényi Campuson az oktatási csoportvezető a Neptun rendszeren keresztül megküldött levélben tájékoztatja, hogy hallgatói jogviszonyt ismételt felvételt követően létesíthet.

(8) Különösen indokolt esetben a hallgató kérelmére, az adott tanulmányi félév megkezdését követő 30. napig, de legkésőbb október 14-ig, keresztféléves képzésben március 14-ig a beiratkozási határidőn túl is érvényteleníthető a hallgató beiratkozása. A kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani. A kérelem tárgyában az illetékes dékán határozatban dönt. A kiadmányt a dékáni hivatal vezetője hitelesítheti.

### **Bejelentkezés, tárgyfelvétel**

#### **23.§**

(1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(2) A hallgatónak a félév megkezdése előtt be kell jelentkeznie, nyilatkozni kell a tanulmányi státuszáról illetve tanegységet kell felvennie a tanulmányi nyilvántartó rendszerben az adott félévre. Nem jelentkezhet be, tanegységet nem vehet fel az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeit nem egyenlítette ki, vagy adatszolgáltatási kötelezettségének kétszeri írásbeli felszólítás után nem tett eleget.

(3) A hallgatónak legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig – az előtanulmányi kötelezettségekre, valamint a foglalkozásokon való részvételre vonatkozó szabályok betartásával – a Neptun rendszerben fel kell vennie a tanszékek által az adott félévre meghirdetett tanegységek közül azokat, amelyeket a félév során teljesíteni kíván.

(4) Az oktató minden oktatási időszak kezdete előtt, legkésőbb a regisztrációs időszak első napján elektronikus úton is tájékoztatja a hallgatót az adott félévben meghirdetett tanegységek teljesítésének részletes követelményeiről.

(5) Egy tanegység felvételére térítésmentesen legfeljebb két alkalommal van lehetőség a tanulmányok során.

(6) Harmadik vagy további felvétel esetén a hallgató a Hallgatói Követelményrendszer 7. számú melléklete szerinti díjat köteles fizetni.

(7) Tanegység felvételére az előzetes és végleges tárgyfelvételi időszakban van lehetőség. Az előzetes tárgyfelvétel során a hallgató a Neptun rendszerben felveszi a következő félévben teljesíteni kívánt tanegységeket. A hallgató a tárgyfelvétel véglegesítési időszakban a felvett tárgyak listáját módosíthatja.

(8) Amennyiben a hallgató a tárgyfelvétel véglegesítési időszakának első napjáig fennálló fizetési kötelezettségét nem teljesíti, a TO vezetője, a Jászberényi Campuson az oktatási csoport vezetője törli az adott félévre felvett tanegységeit. Ez esetben a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott félévben hivatalból – amennyiben a két egybefüggő passzív félév lehetőségét nem merítette ki -szüneteltetni kell (kivéve 26.§ (8) bekezdés esetében).

(9) .

(10) Az Oktatási Igazgatóság Tanulmányi és Oktatásszervezés Osztálya, a Jászberényi Campuson az oktatási csoport a tanegység felvétel előfeltételeinek szabályosságát ellenőrzi, és a szabálytalanul felvett tanegységeket a Neptun rendszerből törli. Erről a TO vezetője, a Jászberényi Campuson az oktatási csoport vezetője a hallgatót a Neptun rendszeren keresztül értesíti.

(11) Az egymással egyenértékű, párhuzamosan meghirdetett tanegységek közül a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott feltételek mellett a hallgatók választhatnak.

(12) A „csak vizsgára” meghirdetett vizsgakurzusra abban az esetben jelentkezhet a hallgató, ha a korábbi félévek valamelyikében ugyanazon tanegység tanórával meghirdetett kurzusára már bejelentkezett, de nem teljesítette. Gyakorlati jeggyel záruló tanegységet „csak vizsgára” nem lehet felvenni.

(13) Az illetékes intézetigazgató az adott félévre meghirdetett tanegységeket a Neptun rendszerben legkésőbb a regisztrációs időszakot 10 munkanappal megelőzően véglegesíti. A meghirdetésnek tartalmaznia kell a tanegység kódját, nevét, a teljesítés módját, a megszerzhető kreditek mennyiségét, az elméleti/gyakorlati órák heti, illetve félévi óraszámát, az előadó/gyakorlatvezető nevét, az előadás/gyakorlat helyét, pontos idejét, az esetleges tömbösítést.

(14) A mesterképzésbe való felvétel feltételül meghatározott, a felvételi döntés idején még hiányzó krediteket – amennyiben erre a szak képzési és kimeneti követelménye lehetőséget biztosít – a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a beiratkozástól számított két féléven belül köteles teljesíteni a hallgató.

(15) A végleges tárgyfelvételi időszak lejártát követően hallgató kérelemre további tanegységet vehet fel - amennyiben bejelentkezett az adott félévre-, tanegységet törölhet.

(16) A kérelmet a regisztrációs időszakot követő három hétben lehet a Neptun rendszeren keresztül beadni.

(17) A tanegység törlésért, illetve felvételért a Hallgatói Követelményrendszer 7. számú mellékletében meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni. Amennyiben a tanegység-felvételt, illetve törlést nem a hallgatónak felróható okból kell elvégezni, a hallgató nem kötelezhető a térítési díj megfizetésére. A kreditátvitellel beszámított tanegységek helyett felvett újabb tanegységekért térítési díj szintén nem számolható fel.

(18) A kérelmet az illetékes dékánnak címezve a Neptun rendszeren keresztül, elektronikusan kell benyújtani.

(19) A kérelem tárgyában az illetékes dékán határozathozatal nélkül dönt. A döntés végrehajtásáról dékáni hivatal vezetője intézkedik.

## **A bejelentkezés, tantárgyfelvétel elmulasztásának következményei, határidőn túli bejelentkezés, a hallgatói jogviszony szünetelése**

### **24.§**

(1) Amennyiben a hallgató a megadott határidőn belül nem jelentkezik be, határidőn túli bejelentkezési és tantárgyfelvételi kérelmet nyújthat be.

(2) A bejelentkezési kérelem beadási határideje a bejelentkezési határidő napját követő 10. munkanap.

(3) A kérelmet az illetékes dékánnak címezve, a Neptun rendszeren keresztül elektronikusan kell benyújtani.

(4) A határidőn túli bejelentkezésért, tantárgy felvételért a Hallgatói Követelményrendszer 7. számú mellékletében meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni.

(5) A kérelem tárgyában az illetékes dékán határozathozatal nélkül dönt.

(6) A hallgató indoklással ellátott írásbeli kérelmére, az adott tanulmányi félév megkezdését követő 30. napig, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig a bejelentkezési határidőn túl is érvényteleníthető a hallgató bejelentkezése.

(7) A kérelmet a TO vezetőjének, a Jászberényi Campuson az oktatási csoport vezetőjének címezve, a Neptun rendszeren keresztül elektronikusan kell benyújtani.

(8) A kérelem tárgyában a TO vezetője vagy az oktatási csoport vezetője határozathozatal nélkül dönt.

### **25.§**

(1) Ha a hallgató bejelentkezési kötelezettségének határidőre nem tett eleget és tanegységet nem vett fel, és a késedelmes bejelentkezés lehetőségével sem élt, az a TO vezetője a Jászberényi Campuson az oktatási csoportok vezetői a Neptun rendszeren keresztül megküldött levélben a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felszólítják, hogy bejelentkezési kötelezettségének tegyen eleget.

(2) Amennyiben a hallgató a felszólítás ellenére sem tesz eleget a 23. § (2) bekezdésében foglalt bejelentkezési vagy tanegységfelvételi kötelezettségének úgy kell tekinteni, hogy az adott félévben szüneteltetni kívánja hallgatói jogviszonyát az adott képzésen. Ez esetben a hallgató hallgatói jogviszonyát az adott félévben hivatalból szüneteltetni kell (passzív félév), feltéve, ha a 26.§ (2) bekezdés szerinti két egybefüggő passzív félév lehetőségét nem merítette ki.

### **26.§**

(1) A regisztrációs időszak lezárását követően a hallgató kérelmére hallgatói jogviszonyát az adott félévben szüneteltetni kell (passzív félév).

(2) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Alapképzésben és egységes, osztatlan képzésben a kihagyott félévek száma összességében nem haladhatja meg az adott szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott képzési idejét. Felsőoktatási szakképzésben, mesterképzésben valamint szakirányú továbbképzésben a hallgatói jogviszony

szünetelésének időtartama legfeljebb hat félév. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.

(3) A kérelem beadási határideje őszi félév esetén legkésőbb október 14., tavaszi félév esetén legkésőbb március 14. napja.

(4) A kérelmet a TO vezetőjének, a Jászberényi Campuson az oktatási csoport vezetőjének címezve, a Neptun rendszeren keresztül elektronikusan kell benyújtani.

(5) A kérelem tárgyában a TO vezetője vagy az oktatási csoport vezetője határozathozatal nélkül dönt.

(6) A hallgató hallgatói jogviszony szüneteltetésére vonatkozó kérelmét a félév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonhatja, őszi félév esetén legkésőbb október 14-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb március 14-ig.

(7) Az előző bekezdésben meghatározott esetben az adott félév aktív félévnek minősül. A kérelem tárgyában a TO vezetője, Jászberényi Campuson az oktatási csoport vezetője határozathozatal nélkül dönt.

(8) A kari TKB a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szüneteltetését (passzív félév)

a) két egybefüggő félévnél hosszabb időtartamban is,

b) az első félév teljesítése előtt, továbbá

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan, amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(9) A kérelem a (8) bekezdés a) és b) pontjaiban az őszi félév esetén legkésőbb október 14-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb március 14-ig, a c) pont esetén bármikor

benyújtható. A kérelemhez a (8) bekezdésben meghatározott fennálló okok valamelyikét igazolni kell.

(10) A kérelmet a kari TKB elnökének címezve, a Neptun rendszeren keresztül kell beadni, a (8) bekezdésben meghatározott indokot igazoló melléklet(ek) csatolásával.

(11) A kérelem tárgyában a kari TKB határozatban dönt. A kiadmányt a kari TKB ügyrendjében meghatározott személy hitelesítheti.

(12) A hallgatói jogviszony szünetelésének (passzív félév) további esetei:

a) ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától;

b) ha a hallgató a Hallgatói Követelményrendszer, Térítés és juttatási szabályzatban rögzített, az adott félévre vonatkozó fizetési kötelezettségének időben nem tett eleget legkésőbb a regisztrációs időszak első napjáig,

c) az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára.