|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy neve: e-Government****LBT\_GN113K2** | **Kreditszáma: 2** |
| A tanóra típusa[[1]](#footnote-1): ea.. és száma: **8 óra** |
| A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb[[2]](#footnote-2)): **koll** |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): **7** |
| Előtanulmányi feltételek *(ha vannak)*:**-** |
| **Tantárgy-leírás**: az elsajátítandó ismeretanyag és a kialakítandó kompetenciák tömör, ugyanakkor informáló leírása |
| A képzés célja: A képzési résztvevői alkalmassá válnak arra, hogy egy közigazgatási szerv modernizációs irányát meghatározzák. A legújabb e-közigazgatási technikák alkalmazási lehetőségét felismerjék, intézményi közigazgatás-fejlesztési projekteket irányítsanak. Az ezekhez szükséges e-közigazgatási alapismeretek megszerzésén túl betekintést nyernek az irodaautomatizálás, az iratkezelés, az igazgatási rendszerelemzés, a tudásmenedzsment, az e-média, a térinformatikai és a közigazgatási közönségszolgálat területére. Mindezen ismereteiket a projektmenedzsment és a konfliktusmenedzsment eszköztárával bővíthetik.A kurzus szakmai tananyaga a következő elméleti témaköröket dolgozza fel:E-government alapismeretek, Igazgatási rendszerelemzés, Irodaautomatizálás (különös tekintettel az EDI, a workflow és a digitális hitelesítés kérdéseire), Bevezetés az elektronikus iratkezelésbe, Tudásmenedzsment, Csúcstechnológia a közigazgatásban, Front office a közigazgatásban (elektronikus médiumok használata és portalógia), Térinformatika közigazgatásban, Közigazgatási közönségszolgálat , Humánmenedzsment, Projekt- és pályázati menedzsment, Konfliktusmenedzsment.  |
| A **3-5** legfontosabb *kötelező,* illetve *ajánlott***irodalom** (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, oldalak, ISBN) |
| **Kötelező irodalom:*** E-KÖZIGAZGATÁS 2010 STRATÉGIA, Illetve az előadások kiadandó anyagai

**Ajánlott irodalom:*** ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁS OPERATÍV PROGRAM, CCI-szám: 2007HU16UPO001
* Katonáné Dr. Erdélyi Edit: Közszféra Információs Rendszerei, Főiskolai jegyzet.
* Budai Balázs Benjamin: E-government avagy kormányzati és önkormányzati kihívások az on-line demokrácia korában, AULA Kiadó, 2002.
* Budai Balázs Benjámin: Az e-közigazgatás elmélete, Akadémiai Kiadó, 2009.
* Egy kormányzati elektronikus aláírási rendszer tipikus szervezési elvei, <http://www.mtaita.hu/hu/Publikaciok/PKI_Rendszerszervezes.pdf>, MTA ITA, 2002.
* Az információs társadalom tudástranszfer innovatív módjai, <http://www.mtaita.hu/hu/Publikaciok/Tudastranszfer.pdf>, MTA ITA, 2003.
* e-government bibliográfia: http://www.britishcouncil.hu/infoexch/egovbibliography.doc
* Bencsik Andrea: A tudásmenedzsment emberi oldala, Z-Press Kiadó, ISBN 9789639493476, 2009.
* Karoliny Mártonné, Poór József: Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, 5. kiadás, CompLex Kiadó, 2010.
* Gáspár Mátyás: Közigazgatási közönségszolgálat, megjelent az „E-government tanulmányok” sorozatban, E-Government Alapítvány, ISBN 978-963-86995-6-5, 2007.
 |
| **Tantárgy felelőse** (*név, beosztás, tud. fokozat*)**: Dr. Szlávik János PhD habil MTA doktora egyetemi tanár** |
| **Tantárgy oktatásába bevont oktató(k),** ha vannak(*név, beosztás, tud. fokozat*)**:**  |

1. **Ftv. 147. §** *tanóra:* a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) [↑](#footnote-ref-1)
2. pl. évközi beszámoló [↑](#footnote-ref-2)